

Bijlage 4
Privacy protocol

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Scoutingvereniging de Trappers

Versie: 2024-02-14



Bijlage 4: Privacy protocol (GR 20181011)

Autoriteit persoonsgegevens

Scoutinggroep De Trappers hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden. Persoonlijke gegevens worden door scoutinggroep De Trappers dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Scoutinggroep De Trappers houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit beleid staat beschreven hoe scoutinggroep De Trappers persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Dit beleid is een toevoeging op het privacybeleid van Scouting Nederland.

Bij scoutinggroep De Trappers wordt gewerkt met het registratiesysteem van scouting Nederland (SOL). In dit systeem staan de gegevens van alle leden, die ingeschreven staan bij de vereniging en de stichting. Iedereen kan te allen tijde zijn of haar eigen gegevens hierin wijzigen. Bij de vereniging hebben de volgende personen toegang tot alle persoonsgegevens van alle leden: de ledenadministratie en de penningmeester. Dit is nodig voor het in- en uitschrijven van leden en het innen van de contributie.

Per speltak heeft de teamleider toegang tot dit systeem. Hier kan hij of zij alleen de gegevens zien van de leden die bij zijn of haar speltak horen. Dit is om ervoor te zorgen dat de teamleider eventueel contact kan opnemen met de ouders/verzorgers. Als extra toevoeging hebben teamleiders een hardcopy van eventuele medische gegevens of andere aandachtspunten. Deze zijn nodig voor het welzijn en de begeleiding van het kind in de betreffende speltak. De compleetheid van deze hardcopies wordt één keer per half jaar gecontroleerd.

De gegevens in SOL blijven bestaan zolang je lid bent van de vereniging of de stichting. De medische gegevens en andere aandachtspunten worden tijdens het overvliegen doorgegeven naar de teamleider van de volgende speltak, tenzij hier geen toestemming voor is gegeven. De gegevens in SOL bestaan uit uw volledige naam, postcode, adres, woonplaats, e-mail adres, telefoonnummer, iban nummer, geslacht en uw geboortedatum, voor minderjarige leden komen hier de gegevens van ouders/verzorgers nog bij.

Protocol Rectificatie en aanvulling

Wanneer een persoon gebruik wil maken van het recht op rectificatie en aanvulling zal deze persoon de wijziging van persoonsgegevens zelf in SOL kunnen aanbrengen. Bij medische gegevens zal er contact op moeten worden genomen met de teamleider van de desbetreffende speltak en zal hierbij het papier aan de rechtmatige eigenaar terug geven moeten worden, zodat hij of zij de nodige wijziging kan uitvoeren.

Protocol inzage

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht op inzage, dit kan per mail via de ledenadministratie, dient hier binnen twee weken op gereageerd te worden door de ledenadministratie. De persoonlijke gegevens zullen na deze reactie worden verzameld. Hieronder vallen de gegevens in SOL, eventuele gegevens van de desbetreffende speltak en eventuele geplaatste foto's of video's op de site : <http://www.detrappershs.nl/> of op het door de scoutinggroep erkende facebook en twitter account. Een kopie van deze gegevens zal per mail naar de desbetreffende persoon worden gestuurd of tijdens een afspraak toegang tot verleend worden.



Protocol vergetelheid geheel

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht op vergetelheid, dit kan via de ledenadministratie per mail, dient hier binnen twee weken op gereageerd te worden door de ledenadministratie. De persoonlijke gegevens zullen na deze reactie worden verwijderd van de officiële registratie website van scouting Nederland (SOL). De opgeslagen medische en overige gegevens bij de desbetreffende speltak zullen worden vernietigd. Eventuele geplaatste foto's of video's op de site : <http://www.detrappershs.nl/> of op het door de scoutinggroep erkende facebook en twitter account, zullen ook worden verwijderd. Indien deze persoon lid was/is van de speltak "loodsen" dient het geld op de barkaart terug te worden gestort en hierna wordt ook deze barkaart verwijderd. Het verwijderen van deze gegevens moet maximaal 1 maand na de reactie van de ledenadministratie gebeurd zijn.

Na afloop van deze actie zal binnen twee week na de verwijdering van de gegevens, de desbetreffende persoon worden ingelicht dat zijn of haar verzoek is voltooid.

Protocol vergetelheid

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht op vergetelheid voor een deel van de gegevens, dit kan via de ledenadministratie per mail, dient hier binnen twee weken op gereageerd te worden door de ledenadministratie. De desbetreffende gegevens zullen na deze reactie worden verwijderd. Het verwijderen van deze gegevens moet maximaal 1 maand na de reactie van de ledenadministratie gebeurd zijn. Na afloop van deze actie zal binnen twee week na de verwijdering de desbetreffende persoon worden ingelicht dat zijn of haar verzoek is voltooid.

Protocol data portabiliteit

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht data portabiliteit, dit kan via de ledenadministratie, dient hier binnen twee week op gereageerd te worden. Dit is alleen mogelijk wanneer het om een andere scoutinggroep gaat, die geregistreerd staat bij scouting Nederland. Na de reactie is een maand de tijd om de gegevens te versturen naar de des betreffende organisatie waar de persoon om heeft gevraagd.

Protocol foto's en video's

Voor het plaatsen van foto's en video's op de erkende website van scoutinggroep De Trappers of op de scoutinggroep erkende facebook en twitter account is toestemming nodig van de gefotografeerde persoon/personen. Voor het laten verwijderen van deze foto's en video's treedt het protocol vergetelheid in werking voor deze bestanden.

Protocol datalekken

Indien een datalek van toepassing is dient het bestuur te worden ingelicht. Het bestuur moet na deze inlichting actie ondernemen om dit lek zo snel mogelijk te dichten. Na het dichten van dit lek dient het bestuur de mogelijke personen van de gelekte gegevens in te lichten. Ook dient het lek gedocumenteerd te worden en tegen eventuele veroorzakers dient aangifte gedaan te worden. Ook moet dit lek worden gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens.

Protocol inschrijven lid

Als een nieuw lid zich in wil laten schrijven moet dit gebeuren via het officiële inschrijfformulier. Deze dient ingeleverd te worden bij de ledenadministratie. Alle gegevens op dit formulier worden als vertrouwelijk beschouwd en zullen dus nooit zonder toestemming met externe organisaties worden gedeeld. Mocht dit gebeuren dan zal de wettige eigenaar van de gegevens worden geïnformeerd.



Protocol verhuur

Ten behoeve van de verhuur van het scoutinggebouw aan externen worden door diegene die door de scoutinggroep is benoemd tot verhuurder de volgende gegevens gevraagd: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres. De gegevens worden gedeeld met de penningmeester van de vereniging.



